

ZMLUVA O DIELO

uzavretá v zmysle § 536 až 565 zákona č. 513/1991 Zb.
(Obchodní zákonník v platnom znení)

ZMLUVNÉ STRANY

1. Objednávateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

V zastúpení vo veciach zmluvy:

Bankové spojenie, číslo účtu:

IČO, DIČ:

Tel./fax:

E-mail:

Obec Plavnica

065 45 Plavnica 121

Rastislav Grich, starosta

, VÚB, a.s., Pobočka Stará Ľubovňa

00330124,

052 42 83 881

starosta@obecplavnica.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Zhotoviteľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

V zastúpení vo veciach zmluvy:

IČO, DIČ:

Bankové spojenie, číslo účtu:

Tel.:

E-mail:

Zapísaný v:

Michal Bartoš – IP

Rázusova 751/7, 053 11 Smižany

Mgr. Michal Bartoš, štatutár

44 032 897,

Slovenská sporiteľňa a.s.,

0905 228 493

igloviaprojekt@seznam.cz, bartos79@seznam.cz

Živnostenskom registri vedenom Obvodným úradom v Spišskej

Novej Vsi, pod reg. č.: 860-16334

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Zmluvné strany prehlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony.

Čl. I

VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

1.1. Pre vypracovanie diela budú východiskovými podkladmi:

- a. **Projektová dokumentácia pre realizáciu stavby s názvom „Základná škola s Materskou školou Plavnica – zateplenie a výmena okien“**, pozostávajúca: súhrnná a technická správa, dokladovanie tepelnotechnických vlastností stavebných konštrukcií v pôvodnom stave, protipožiarne technické riešenie, statické posúdenie, výkresová dokumentácia, projekt bleskozvodu po zateplení, podrobný stavebný položkový rozpočet vrátane kompletného výkazu výmer. Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa vyššie uvedenú dokumentáciu najneskôr do 10. 02. 2012.
- b. **Ohlásenie drobnej stavby** v zmysle stavebnej dokumentácie k predmetnej stavby.
- c. **Podklady z katastra nehnuteľnosti** – výpis z listu vlastníctva (preukazujúci vlastnícke práva predkladateľa žiadosti o finančný príspevok ku všetkým nehnuteľnostiam, na ktorých bude projekt realizovaný), kópia katastrálnej mapy dotknutého územia.
- d. **Dojednanie vzájomnej súčinnosti zmluvných strán**, ktorí tvoria prílohu č.1 tejto zmluvy o dielo.
- e. **Štatistické údaje a informácie týkajúce sa** obce Plavnica a subjektu v pôsobnosti objednávateľa, poskytnuté objednávateľom, resp. ním poverených osôb.
- f. **Doklady (faktúry) o reálnej spotrebe zemného plynu** na vykurovanie za posledné tri roky.

1.2. Miesto plnenia:

- a. odovzdávanie a doručovanie písomností a predmetu zmluvy bude v sídle obce Plavnica.

1.3. Východiskové podklady pre spracovanie diela sú pre zhotoviteľa záväznými, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. II PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je vypracovanie diela: „Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku v zmysle vyhlásených podmienok pre udelenie finančného príspevku pre grantový program 02/2011 „Zlepšenie energetickej hospodárnosti budov“, v rámci EkoFondu.
- 2.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje v rozsahu a za podmienok dohodnutých touto zmluvou zabezpečiť pre objednávateľa diela nasledovné odborné činnosti:
 - a. Vypracovanie „Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku“ v zmysle vyhlásenej výzvy na predkladanie žiadostí o finančný príspevok (formulár pre školy a školské zariadenia 02/D) v rámci EkoFondu.
 - b. Vypracovanie povinnej prílohy – Čestné prehlásenie žiadateľa, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
 - c. Vypracovanie povinnej prílohy – Čestné prehlásenie osoby poverenej vyhotovením projektovej dokumentácie, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
 - d. Vypracovanie povinnej prílohy – Fotodokumentácia k pôvodnému stavu budovy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
 - e. Kompletizácia vypracovanej žiadosti – kopírovanie a zviazanie predmetu diela a jeho príprava na predloženie k registrácii v sídle EkoFond, n.f., P.O. Box. 12, 810 00 Bratislava.

Čl. III LEHOTY PLNENIA

- 3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať dielo ako celok v dojednanom rozsahu podľa Čl. II tejto zmluvy a to v termínoch:

Začatie diela: po podpise tejto Zmluvy o dielo a nadobudnutí jej účinnosti na základe uverejnenia vo verejnom registri odberateľských vzťahov vedenom na internetovom portáli objednávateľa
Ukončenie diela: 23. februára 2012
Odovzdanie diela: 24. februára 2012
Kompletizácia vypracovanej žiadosti: 24. februára 2012
- 3.2. Dodržanie termínu odovzdania diela podľa ods. 3.1. je podmienené riadnym a včasným spolupôsobením objednávateľa dohodnutým v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. V prípade, že z viny objednávateľa alebo tretej osoby došlo k prerušeniu vykonávania diela, termín odovzdania diela sa predlžuje o dobu, na ktorú bola realizácia diela prerušená.
- 3.3. Za ukončenie diela sa považuje prevzatie diela štatutárom objednávateľa na základe písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.

Čl. IV CENA

- 4.1. Cena za zhotovenie diela v rozsahu Čl. II, bodu 2.2. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

Cena za dielo: 950,- EUR
Slovom: deväťsto päťdesiat EUR.
Zhotoviteľ nie je platcom DPH.
- 4.2. Dohodnutá cena diela je určená za rozsah prác stanovených vzájomnou dohodou počas pracovného stretnutia uskutočneného dňa 27.01.2012 v obci Plavnica.
- 4.3. Cena diela sa môže navýšiť jedine v prípade novovzniknutých skutočností nad rámec stanovený touto zmluvou a objednávkou objednávateľa, v prípade nových požiadaviek objednávateľa diela a pod., a to písomným dodatkom k tejto zmluve.
- 4.4. Cena diela obsahuje odovzdanie predmetu tejto zmluvy v počte: 5 x originál tlačenej verzie, 1 ks elektronickej verzie na CD nosiči.
- 4.5. Cena neobsahuje nasledovné práce a služby:
 - a. prípravu povinných príloh k žiadosti o poskytnutie finančného príspevku okrem tých, ktoré sú uvedené v Čl. II. bode 2.2. písm. b – e tejto zmluvy. Podrobnejšia súčinnosť na príprave povinných príloh k žiadosti o poskytnutie finančného príspevku je bližšie špecifikovaná v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Čl. V PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1. Objednávateľ splní svoj záväzok písomným prevzatím diela a zaplatením ceny diela.
- 5.2. Cenu za zhotovenie diela sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť nasledujúcim spôsobom:
 - a. po písomnom odovzdaní a prevzatí diela medzi zmluvnými stranami, zhotoviteľ je oprávnený vystaviť objednávateľovi faktúru za vypracované dielo v celkovej sume 950,- EUR, slovom: deväťsto päťdesiat EUR, a objednávateľ sa zaväzuje túto sumu uhradiť na bankový účet zhotoviteľa bezhotovostným prevodom.
- 5.3. Objednávateľ sa zaväzuje faktúru vystavenú zhotoviteľom uhradiť do 14 dní odo dňa jej vystavenia.
- 5.4. Zhotoviteľ je oprávnený okrem písomnej formy faktúry, zaslať objednávateľovi aj jej elektronickú verziu za účelom oboznámenia objednávateľa s fakturačnými náležitosťami. Objednávateľ sa zaväzuje elektronický formát faktúry zobrať na vedomie a na základe neho vykonať potrebné kroky súvisiace s úhradou ceny za zhotovenie diela v zmysle príslušných ustanovení tejto zmluvy.
- 5.5. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry v dohodnutom termíne môže si zhotoviteľ uplatniť zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% zo sumy neuhradenej faktúry za každý kalendárny deň omeškania + ostatné nároky vyplývajúce z nesplnenia záväzkov zmluvy.
- 5.6. V prípade omeškania zhotoviteľa diela v dohodnutom termíne si môže objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% + ostatné nároky vyplývajúce z nesplnenia predmetu zmluvy.

Čl. VI PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 6.1. Zhotoviteľ sa bude pri plnení tejto zmluvy riadiť východiskovými podkladmi, ktoré mu poskytne objednávateľ; podkladmi, zápsmi a dohodami účastníkov prípravy predmetu diela a vzniknutými vyjadreniami verejnoprávnych orgánov a organizácií.
- 6.2. Objednávateľ v prípade potreby bezodkladne poskytne súčinnosť zhotoviteľovi pri plnení predmetu tejto zmluvy a pri komunikácii s tretími stranami zapojenými do prípravy diela.
- 6.3. Objednávateľ je povinný písomnou formou včas informovať zhotoviteľa o podstatných zmenách súvisiacich s vypracovaním predmetu tejto zmluvy.
- 6.4. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný odborne, úplne a podľa a postupov vyplývajúcich z plnenia predmetu zmluvy tak, aby predmet zmluvy splňal všetky potrebné náležitosti a podmienky Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a splňal podmienky dané touto zmluvou.
- 6.5. V prípade včasného nezabezpečenia východiskových podkladov zo strany objednávateľa nevyhnutných k plneniu predmetu zmluvy, nie je zhotoviteľ v omeškaní pri plnení predmetu zmluvy.
- 6.6. Zhotoviteľ splní svoje záväzky odovzdaním diela – predmetu zmluvy v lehote uvedenej v Čl. III bode 3.1. Objednávateľ splní svoj záväzok prevzatím diela a zaplatením ceny diela v dojednanej lehote.
- 6.7. Objednávateľ diela je povinný po prevzatí diela dielo podrobne preštudovať, skontrolovať, upozorniť zhotoviteľa na prípadne nezrovnalosti a nedostatky a doručiť zhotoviteľovi písomné stanovisko najneskôr do 1 pracovného dňa od odovzdania a prevzatia diela.

Čl. VII ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

- 7.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že pre zhotoviteľa:
 - a. vypomôže zhotoviteľovi pri riešení a zabezpečení prípadných nových požiadaviek a úloh vyplývajúcich z komunikácie s tretími stranami vstupujúcimi do prípravy diela podľa priebežných požiadaviek objednávateľa.
 - b. zhotovené dielo prevezme podľa Čl. VIII tejto zmluvy a poskytne zhotoviteľovi dojednanú odmenu určenú v Čl. IV bode 4.1.
- 7.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa, na jeho účet a v jeho prospech zabezpečí:
 - a. zastupovanie obce Plavnica v komunikácii s vyhlasovateľom grantového programu – EkoFondom, v plnom rozsahu vo veci prípravy a spracovania predmetu tejto zmluvy.
 - b. zrealizovanie jednej až dvoch konzultácií rozpracovanej agendy počas vypracovania predmetu tejto zmluvy priamo so štatutárnym zástupcom obce Plavnica.

Čl. VIII ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 8.1. Dokladom o vykonaní diela zhotoviteľom je písomný protokol o odovzdaní a prevzatí diela, ktorého návrh pripraví zhotoviteľ.
- 8.2. Povinnosť zhotoviť dielo riadne a včas splní zhotoviteľ odovzdaním diela štatutárovi objednávateľa na základe písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.
- 8.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje v dojednanom termíne podľa Čl. III, ods. 3.1. odovzdať dielo objednávateľovi na adrese: **Obec Plavnica, 065 45 Plavnica 121.**
- 8.4. Zhotoviteľ môže odovzdať dielo v termíne pred dojednaným termínom odovzdania diela podľa Čl. III, bodu 3.1. a objednávateľ je povinný v tomto termíne dielo prevziať.
- 8.5. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi dielo podľa predmetu tejto zmluvy v počte: **5 x originál tlačenej verzie, 1 ks elektronickej verzie na CD nosiči.**

Čl. IX ZODOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA

- 9.1. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikla objednávateľovi riadnym nesplnením svojich záväzkov, omeškaním alebo poskytnutím diela inej osobe bez súhlasu objednávateľa.
- 9.2. Objednávateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikla zhotoviteľovi zavineným nesplnením svojich záväzkov, neoprávneným nakladaním s dielom alebo omeškaním, ako aj za škodu, ktorá vznikla zhotoviteľovi v dôsledku rozhodnutia tretej osoby, ktoré je pre objednávateľa záväzné.
- 9.3. Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela podľa Čl. II tejto zmluvy, ktoré malo v deň jeho odovzdania objednávateľovi, ak sa prejavili do troch mesiacov odo dňa odovzdania. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela spôsobené nevhodnými pokynmi objednávateľa, alebo tretej osoby, ktorej rozhodnutie je pre objednávateľa záväzné.
- 9.4. Zodpovednosť zhotoviteľa za vady diela zaniká dňom vykonania svojvoľných zásahov do diela alebo inej úpravy diela vykonanej proti vôli zhotoviteľa alebo bez jeho súhlasu.
- 9.5. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré budú spôsobené použitím nevhodných podkladov prevzatých od objednávateľa a nebolo možné ani pri najlepšom úsilí a odbornosti zistiť ich nevhodnosť a nepoužiteľnosť pre daný účel.
- 9.6. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ne upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.
- 9.7. Reklamáciu vady plnenia objednávateľ uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou do rúk zhotoviteľa.

Čl. X ZMENA ZÁVÄZKU

- 10.1. V prípadoch podstatnej zmeny východiskových podkladov dodaných objednávateľom, pri podstatnej zmene dohodnutého technického riešenia, alebo pri zmene požiadaviek objednávateľa je objednávateľ povinný pristúpiť na zmenu zmluvy, kde sa upraví termíny odovzdania diela a cena diela podľa rozsahu potrebných zmien.

Čl. XI OSTATNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Pri realizácii diela sa zmluvné strany dohodli na súčinnosti, ktorej rozsah je daný Prílohou č. 1 tejto zmluvy.
- 11.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi všetky dostupné informácie týkajúce sa vypracovania premetu tejto zmluvy na základe výzvy a žiadosti zhotoviteľom. Žiadané informácie sa objednávateľ zaväzuje poskytnúť najneskôr do dvoch kalendárnych dní, od dňa výzvy a žiadosti adresovanej zhotoviteľom objednávateľovi.
- 11.3. Vlastníkom zhotoveného diela je zhotoviteľ, ktorý znáša nebezpečenstvo škody na ňom. Vlastníctvo, ako aj škody na ňom prechádzajú na objednávateľa odovzdaním a zaplatením predmetu diela.

Čl. XII PLATNOSŤ, ÚČINNOSŤ A ZÁNİK ZMLUVY

- 12.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami a uzatvára sa na dobu neurčitú.

- 12.2. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa. Dátum zverejnenia oznámi objednávateľ zhotoviteľovi písomnou alebo elektronickou formou.
- 12.3. Táto zmluva môže zaniknúť jedine písomnou dohodou zmluvných strán, ktorej súčasťou bude vyrovnanie záväzku objednávateľa voči zhotoviteľovi diela za vykonanú prácu najneskôr do 14 dní odo dňa zániku zmluvy.

Čl. XIII OBCHODNÉ TAJOMSTVO

- 13.1. Pokiaľ nebude písomne dohodnuté inak, považuje sa táto zmluva, všetky informácie a materiály, ktoré na základe nej budú dodané, pre zmluvné strany za dôverné, a to bez časového obmedzenia. Informácie nebudú voľne dostupné a použité inak ako na účely uvedené v predmete zmluvy alebo pre prípad pôsobenia skutočnosti plnenia zmluvy.
- 13.2. Obe zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti všetky verbálne a písomné informácie o druhej zmluvnej strane, prípadne o klientoch druhej zmluvnej strany, o ich spôsobe práce, organizačnej štruktúre, o know-how a pod. zistené pri plnení predmetu podľa tejto zmluvy a nezverejňovať ich vo vzťahu k tretím osobám.
- 13.3. Žiadna zo zmluvných strán nevyužije akékoľvek informácie, ktoré zistila, alebo s prihladením na okolnosti mohla zistiť pri plnení predmetu tejto zmluvy vo svoj prospech, ani v prospech tretích strán, počas trvania zmluvného vzťahu, ani po jeho ukončení, ani po prípadnom odstúpení od zmluvy.

Čl. XIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1. Zmluvu možno meniť alebo upraviť na základe dohody oboch zmluvných strán len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
- 13.2. Objednávateľ dáva poskytovateľovi súhlas v zmysle zák. č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, k spracovaniu osobných údajov objednávateľa pre vlastné potreby zhotoviteľa, na účely súvisiace s touto zmluvou, a k poskytnutiu osobných údajov tretím osobám, ktoré budú so zhotoviteľom na vypracovaní diela spolupracovať, ktoré sú oprávnené ďalej ich v rozsahu údajov, ktoré zhotoviteľ získal na základe tejto zmluvy, spracovať na účely súvisiace touto zmluvou, a to v rozsahu osobných údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách, ktoré objednávateľ poskytne zhotoviteľovi podľa tejto zmluvy. Objednávateľ súhlasí, aby poskytovateľ mohol získavať jeho osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokumentov a iných dokumentov, ktoré obsahujú osobné údaje na nosiči informácií.
- 13.3. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 13.4. V prípade, že ktorékoľvek z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nebude mať táto skutočnosť za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevykonateľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy, pričom zmluvné strany sa zaväzujú príslušné ustanovenia nahradiť novým, platným, účinným a vykonateľným ustanovením, ktoré sa svojim významom a obsahom bude čo najviac približovať nahrádzanému ustanoveniu.
- 13.5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie.
- 13.6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, sú kompetentné a spôsobilé na jej uzavretie, uzavreli ju zo slobodnej vôle, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

V Plavnici, dňa 06.02.2012.....

V Smižanoch, dňa 01.02.2012.....

Za zhotoviteľa:

Príloha č.1 : Dojednanie vzájomnej súčinnosti a povinností zmluvných strán

1.1. Táto príloha tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o dielo zo dňa 01.02.2012

1.2. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcom rozdelení zodpovednosti za prípravu povinných príloh k žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, uvedenej v predmete Zmluvy o dielo medzi objednávateľom a zhotoviteľom.

Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP	
P. č.	Názov prílohy
1.	5 x Formulár žiadosti (podľa účelu upravovanej budovy). Formulár žiadosti musí byť podpísaný a potvrdený pečaťou žiadateľa. Zodpovedný za prípravu: Michal Bartoš - IP
2.	5 x Projektová dokumentácia na stavebné povolenie, nie staršia ako 2 roky pred uzávierkou predkladania žiadostí, spracovaná v úrovni realizačného projektu oprávnenou osobou v zmysle týchto podmienok bodu 1.5 A na realizáciu diela v súlade s príslušným podprogramom. Prílohy, hlavne tepelnotechnický posudok, musia preukázať vplyv stavebných úprav na ktoré je žiadaný finančný príspevok a na potrebu tepla na vykurovanie, na ktoré je žiadaný finančný príspevok. Zodpovedný za prípravu: Obec Plavnica
3.	5 x Položkový rozpočet v Euro na všetky opatrenia, na ktoré je požadovaný finančný príspevok. Zodpovedný za prípravu: Obec Plavnica
4.	5 x Aktuálny výpis z registra , v ktorom je žiadateľ zapísaný. V podprograme D je potrebné predložiť zriaďovaciu listinu školy. Zodpovedný za prípravu: Obec Plavnica
5.	5 x List vlastníctva k nehnuteľnosti , ktorá je predmetom žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. V prípade, že žiadateľ nie je vlastníkom budovy, je potrebné doložiť zmluvu o dlhodobom prenájme a súhlas vlastníka budovy s úpravami. Zodpovedný za prípravu: Obec Plavnica
6.	1x Doklad o pridelení IČO . Zodpovedný za prípravu: Obec Plavnica
7.	1x Informácie o žiadateľovi (stručný popis činnosti a aktivít žiadateľa, výročná správa). Zodpovedný za prípravu: Michal Bartoš - IP / Obec Plavnica
8.	1x Účtovná závierka za predchádzajúci rok (Pri jednoduchom účtovníctve výkaz o príjmoch a výdavkoch a výkaz o majetku, pri podvojnom účtovníctve súvaha a výkaz ziskov a strát). Zodpovedný za prípravu: Obec Plavnica
9.	1x Doklad o skutočnosti, že žiadateľ je odberateľom zemného plynu od SPP (kópia prvej strany zmluvy o dodávke zemného plynu alebo kópia aktuálnej faktúry) Zodpovedný za prípravu: Obec Plavnica
10.	Čestné prehlásenia žiadateľa (súčasť formuláru): - o čestné prehlásenie, že žiadateľ je nepodnikateľ; - o čestné prehlásenie, že v budove, ktorá je predmetom projektu nie je realizovaná podnikateľská činnosť (prenájom budovy, resp. jej časti nie je považované za podnikanie) - o čestné prehlásenie, že žiadateľ má voči prevádzkovateľovi prepravnej a distribučnej siete ako aj voči SPP vyrovnané záväzky, resp. spláca dohodnutý splátkový kalendár; - o čestné prehlásenie, že v budove, ktorá je predmetom projektu, je vlastný, funkčný a používaný zdroj na výrobu tepla na vykurovanie na báze zemného plynu - o v prípade, ak je žiadateľ zo zákona povinný robiť verejné obstarávanie na výber dodávateľa prác a získal od EkoFondu príspevok na zateplenie, je potrebné doložiť čestné prehlásenie o tom, že žiadateľ bude robiť verejné obstarávanie kde jednou z podmienok vstupu do verejného obstarávania na daný projekt bude licencia firmy. Zodpovedný za prípravu: Michal Bartoš - IP
11.	Čestné prehlásenie osoby poverenej vyhotovením projektovej dokumentácie v úrovni realizačnej projektovej dokumentácie a tepelnotechnického posudku (súčasť formuláru), o tom že táto osoba pozná a rozumie podmienkam pre udelenie finančného príspevku pre program 02/2011 Zlepšenie energetickej hospodárnosti budov a obsahu dokumentu „Usmernenie pre projektantov“, ktoré je umiestnené na webovej stránke www.ekofond.sk Zodpovedný za prípravu: Michal Bartoš - IP
12.	5 x Doklad o roku výstavby budovy (do roku 1984) - o kópia kolaudačného rozhodnutia vydaného do 31. 12. 1983 alebo - o doklad o pridelení súpisného čísla alebo užívacie povolenie na nehnuteľnosť. Zodpovedný za prípravu: Obec Plavnica
13.	5 x Tepelnotechnický posudok budovy , ktorý musí byť spracovaný oprávnenou osobou podľa bodu 1.5 A podmienok pre udelenie finančného príspevku pre program 02/2011 Zlepšovanie energetickej hospodárnosti budov (vrátane okrúhlej pečiatky od osoby oprávnenej robiť takýto typ

	posudkov), pričom musí obsahovať: - tepelnotechnické posúdenie potreby tepla na vykurovanie pred realizáciou opatrení, na ktoré sa žiada finančný príspevok a po ich realizácii, so záverom, či budova spĺňa požiadavky určené STN 730540-2:2002. - predpokladané zaradenie budovy do triedy energetickej hospodárnosti pre miesto spotreby energie na vykurovanie vyhlášky MVRR č. 311/2009 Z.z.- Príloha 1, tab. 4 a Príloha č.3, písm. A). - vyjadrenie úspory energie na vykurovanie dosiahnuté realizáciou navrhovaného riešenia vo vzťahu k súčasnej reálnej spotrebe energie, vrátane posúdenia ekonomických prínosov. Zodpovedný za prípravu: Obec Plavnica
14.	5 x Doklady (faktúry) o reálnej spotrebe zemného plynu na vykurovanie za posledné tri roky (tak aby bolo možné identifikovať spotrebu ZP za ucelené dva roky), pri zberných faktúrach na viacero odberných miest žiadateľa je potrebné jednoznačne identifikovať spotrebu pre odberné miesto v budove, na ktorú je projekt zameraný; Zodpovedný za prípravu: Obec Plavnica
15.	5 x Certifikát preukázania zhody (CPZ) pre tepelnoizolačný systém, ktorého zabudovanie je predmetom projektovej dokumentácie príp. vyhlásenie o zhode na ostatné stavebné výrobky. Zodpovedný za prípravu: Obec Plavnica
16.	5 x Fotokópia platnej licencie firmy realizujúcej dielo na zhotovovanie tepelnoizolačných systémov. Zodpovedný za prípravu: Obec Plavnica
17.	5 x Pri podprogramoch 02/C1, 02/D1 je potrebné doložiť realizáciu ostatných dvoch zložiek (Pri zatepľovaní je potrebné doložiť, že sa realizuje výmena okien a vyregulovanie vykurovacej sústavy a regulácia v zásobovaní teplom). Pri podprogramoch 02/C1+C2 a 02/D1+D2 je potrebné doložiť, že sa súbežne realizuje vyregulovanie vykurovacej sústavy a regulácia v zásobovaní teplom - žiadateľ doloží faktúrou o realizovaní služieb, odovzdávacím protokolom alebo čestným prehlásením Zodpovedný za prípravu: Michal Bartoš - IP / Obec Plavnica
18.	5 x Pri podprogramoch 02/C2 a 02/D2 je potrebné doložiť realizáciu vyregulovania vykurovacej sústavy a regulácie v zásobovaní teplom - žiadateľ doloží faktúrou o realizovaní služieb, odovzdávacím protokolom alebo čestným prehlásením. Zodpovedný za prípravu: Michal Bartoš - IP / Obec Plavnica
19.	1x Potvrdenie o vedení bankového účtu Zodpovedný za prípravu: Obec Plavnica
20.	Fotodokumentácia k pôvodnému stavu budovy pred realizáciou diela, ktoré je predmetom projektu (min.5ks fotografií v elektronickej forme na CD alebo DVD). Zodpovedný za prípravu: Michal Bartoš - IP