

MANDÁTNA ZMLUVA

medzi

Obec Plavnica

na strane jednej

a

ENICCO a. s.

na strane druhej

pre projekt:

„EKO dvor a kompostáreň Plavnica“

Dňa, mesiaca a roku uvedeného nižšie podľa zákona č. 513/1991 Zb., v znení neskorších zákonov (Obchodný zákonník) a v zmysle ustanovení § 566 a násl. citovaného zákona, je uzatvorená táto:

MANDÁTNA ZMLUVA

ďalej len „Zmluva“

medzi

Mandant: **Obec Plavnica**
so sídlom: Obecný úrad Plavnica č. 121, 065 45 Plavnica
IČO: 00330124
DIČ:
zastúpený: Rastislav Grich, starosta obce
Bankové spojenie: *VÚB STARÁ ĽUBOVŇA*
Číslo účtu:

(ďalej len „Mandant“)

na strane jednej

a

Mandatár: **ENICCO a.s.**
so sídlom: Žitná 48, 831 06 Bratislava
IČO: 36767379
DIČ:
IČ DPH:
údaje z OR: zapísaná v OR vedenom Okresným súdom BA I, oddiel Sa, vl. č. 4115/B
zastúpený: Miroslav Šeffler, predseda predstavenstva
Bankové spojenie: TATRA BANKA, a. s., č. účtu:

(ďalej len „Mandatár“)

na strane druhej

spolu „Zmluvné strany“

číslo Zmluvy: 197/2011

ČLÁNOK I. PREDMET ZMLUVY

Predmetom Zmluvy je poskytovanie poradenských služieb pre projekt „EKO dvor a kompostáreň Plavnica“, na ktorý obec mieni v programovacom období 2007-2013 žiadať o príspevok z fondov EÚ, prípadne iných verejných zdrojov financovania a to v nasledovných bodoch:

1.1 Príprava Mandanta na čerpanie finančných prostriedkov z verejných zdrojov

- a/ poradenstvo v oblasti vecných a legislatívnych predpokladov vedúcich ku konkrétnym možnostiam uchádzania sa o prostriedky z EÚ fondov, iných verejných fondov a doplnkových finančných zdrojov a úverových zdrojov na investičné projekty
- b/ posúdenie pripravenosti Mandanta na čerpanie fondov EÚ, analýza jeho oprávnenosti a kapacity spolufinancovania, návrh opatrení a postupov na nadobudnutie oprávnenosti na čerpanie fondov EÚ, resp. dotácií formou pred financovania alebo refundácie
- c/ prieskum možností a vhodnosti financovania existujúceho zámeru alebo projektu z možných verejných zdrojov, vrátane fondov EÚ - navrhnutie konkrétneho finančného zdroja na konkrétny projekt
- d/ identifikácia možných rizík a spôsob ich odstránenia
- e/ analyzovanie rozpočtových možností Mandanta s cieľom určenia stropu čiastky jeho povinného spolufinancovania vytipovaných projektov s cieľom maximalizácie výšky nenávratných príspevkov, resp. dotácií a minimalizácia vlastných zdrojov
- f/ identifikovanie a kvantifikovanie konkrétnych vstupov a požiadaviek pre pripravovaný projektový zámer
- g/ identifikovanie požiadavky na konkrétny operačný program a jeho opatrenia, ako aj na ďalšie formy pomoci

1.2 Predmetom tejto Zmluvy je ďalej spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok z fondov EÚ

Stanovenie časového a vecného rozvrhu spracovania žiadosti a formulár záväznej osnovy:

- a/ vypracovanie podrobnej textovej časti žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na projekt a určenej projektovej osnovy, vrátane finančného plánu a rozpisu zdrojov, identifikácie oprávnených nákladov, ktoré sú definované v nariadeniach Rady (ES), spolupráca pri tvorbe rozpočtu
- b/ koordinácia spracovávania a dodávanie nevyhnutných povinných príloh k žiadosti
- c/ zostavenie obsahu žiadosti a projektu tak, aby sa dosiahlo maximálne možné splnenie odborných kritérií aby sa eliminovali diskvalifikačné kritériá pri hodnotení projektu
- d/ zabezpečenie preukázateľne nevyhnutných oprávnených nákladov na projekt (reálne, aktuálne a navzájom neprekrývajúce sa, splňajúce zásady finančného riadenia s dôrazom na ukazovatele efektívnosti a rentability nákladov)
- e/ spracovanie formulára žiadosti, aby bolo zaručené pochopenie obsahu, najmä to, akým spôsobom budú dosiahnuté ciele projektu, aké budú prínosy projektu a spôsob akým projekt prispieva k dosiahnutiu cieľov operačného programu z dôvodu, že budú tvoriť základ pre hodnotenie
- f/ koordinácia spracovávania a získavania povinných príloh k žiadosti
- g/ doručenie projektu, žiadosti o poskytnutie finančného príspevku spolu s požadovanými náležitosťami (prílohami) na adresu príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu riadne a včas
- h/ zabezpečenie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a úspornosti
- i/ kontrola a aktualizácia Koncepcie rozvoja informačného systému žiadateľa

j/ komunikácia s riadiacim orgánom konkrétneho EÚ fondu, sledovanie meniacich sa podmienok konkrétnej výzvy

1.3 Mandant sa zaväzuje za činnosť uvedenú v článku I. tejto Zmluvy uhradiť Mandatárovi odmenu dohodnutú podľa článku IV. tejto Zmluvy.

ČLÁNOK II.

PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA PRI PLNENÍ ZMLUVY

2.1 Mandatár je povinný pri plnení Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme Mandanta, podľa platných ustanovení zákona a tejto Zmluvy.

2.2 Činnosť, na ktorú sa Mandatár zaviazal je povinný uskutočňovať podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná, alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.

2.3 Od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchýliť len, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.

2.4 Mandatár nezodpovedá za vady v dokončenej a Mandantovi odovzdanej práci, ak tieto vady boli spôsobené použitím podkladov, informácií a vecí, odovzdaných Mandatárovi k spracovaniu od Mandanta.

2.5 Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri zariaďovaní záležitosti.

2.6 Mandatár je oprávnený potom, čo o tejto skutočnosti písomne informuje Mandanta, uskutočňovať časť plnenia prostredníctvom tretích osôb (napr. inou právnickou alebo fyzickou osobou). Toto právo sa vzťahuje na činnosti, ktoré nemôže Mandatár zabezpečiť zo svojich zdrojov a ak je to nevyhnutné (napr. k vypracovaniu podporných nezávislých posudkov a vyhodnotení).

2.7 Mandatár je povinný odovzdať Mandantovi bez zbytočného odkladu, na základe písomnej výzvy Mandanta veci, ktoré za neho prevzal pri začiatku a počas plnenia Zmluvy.

2.8 V prípade ak Mandatár zistí pri zabezpečovaní vecí prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite Mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok. V prípade, ak sa strany nedohodnú na odstránení prekážok, resp. zmene Zmluvy v lehote 7 dní, je Mandatár oprávnený vypovedať Zmluvu v zmysle ustanovenia § 575 Obchodného zákonníka. Mandatárovi prináleží v tomto prípade čiastka, doposiaľ účelne a nevyhnutne vynaložená pre potreby Mandanta.

2.9 Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, ktoré sú obsiahnuté v projektových, technických a realizačných podkladoch alebo o iných skutočnostiach, s ktorými príde pri plnení tejto Zmluvy do styku. Tieto údaje sú Mandantom považované za predmet obchodného tajomstva v zmysle ust. § 17 zákona č. 513/1991 Zb.

ČLÁNOK III. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

3.1 Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, ktoré sú nevyhnutne potrebné k vecnému plneniu Zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti. Mandant je povinný riadne a včas (v písomne dohodnutom termíne) odovzdať Mandatárovi všetok listinný materiál potrebný k riadnemu plneniu Zmluvy.

3.2 Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu Zmluvy ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť.

3.3 Mandant je povinný Mandatárovi za činnosť uskutočnenú v súlade s touto Zmluvou mu vyplatiť odmenu, vo výške uvedenej podľa článku IV. tejto Zmluvy.

ČLÁNOK IV. ODMENA A JEJ SPLATNOSŤ

4.1 Za plnenie zákazky uvedenej v článku I., bod 1.1 a bod 1.2 prináleží Mandatárovi odmena vo výške:

Cena celkom	3.000,- € bez DPH (slovom: tritisíc euro)
--------------------	--

4.2 Odmena Mandatára podľa bodu 4.1 článku, neobsahuje DPH, ktorá bude fakturovaná podľa príslušného daňového predpisu platného v deň fakturácie.

4.3 Odmena Mandatára podľa bodu 4.1 tohto článku, zahŕňa vynaložené náklady Mandatára a náklady na cestovné.

4.4 Platba odmeny podľa bodu 4.1 tohto článku bude realizovaná:

a) 1.200,- € (s DPH) po podpise tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a Mandatárom bude vystavená faktúra - daňový doklad.

b) 2.400,- € (s DPH) bude uhradená Mandatárovi po doručení projektu, žiadosti o poskytnutie finančného príspevku spolu s požadovanými náležitosťami (prílohami) na adresu príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu, ktorá musí byť doručená riadne a včas. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a Mandatárom bude vystavená faktúra - daňový doklad.

4.5 Zmluvné strany dojednávajú splatnosť všetkých faktúr vystavených Mandatárom so splatnosťou 14 dní. Za deň úhrady faktúry je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy Mandant odovzdal príkaz k úhrade peňažnému ústavu Mandanta.

ČLÁNOK V. DOBA TRVANIA ZMLUVY

5.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu Zmluvy a uzatvára sa na dobu určitú do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

5.2 Tento zmluvný vzťah môže byť pred uplynutím doby uvedenej v bode 5.1 toho článku ukončený:

a) obojstrannou vzájomnou dohodou a to len písomnou formou s tým, že platnosť Zmluvy končí dňom uvedeným v tejto dohode.

b) písomnou výpoveďou pri podstatnom a opakovanom porušení záväzkov prijatých touto Zmluvou, t.z. ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoje povinnosti aj napriek tomu, že bola k ich plneniu písomne vyzvaná a na možnosť výpovede vyslovene upozornená. Výpovedná doba predstavuje 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede zmluvnej strane.

c) písomnou výpoveďou zo strany mandatára v prípade, že mandant poruší ustanovenie čl. III bodu 3.1. a 3.2. tejto zmluvy, t.j. že mandant neodovzdá včas mandatárovi všetky informácie, ktoré sú potrebné k plneniu zmluvy zo strany mandatára, alebo mandant neposkytuje mandatárovi v priebehu plnenia zmluvy ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť a tým nevytvára riadne podmienky pre činnosť mandatára. Výpovedná doba predstavuje 1 mesiac a začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

5.3 Záväzok Mandatára uskutočňovať dohodnuté záležitosti a záväzok Mandanta uhradiť Mandatárovi dohodnuté odmeny zaniká ku dňu skončenia platnosti Zmluvy.

5.4 Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, v prípade predčasného ukončenia Zmluvy niektorou zo zmluvných strán, Mandatárovi ostávajú dovtedy prijaté platby od Mandanta na základe Zmluvy a Mandatár má nárok na úhradu nevyhnutných a účelne vynaložených nákladov spojených s plnením tejto Zmluvy do momentu ukončenia Zmluvy, ak náklady prevyšujú sumu dovtedy prijatých platieb od Mandanta.

ČLÁNOK VI. SANKCIE

6.1 V prípade, že Mandatár zvlášť hrubým spôsobom poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy je povinný zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 25 % zaplatenej ceny/odmeny vrátane DPH.

6.2 V prípade, že bude Zmluva vypovedaná Mandantom je Mandatár povinný dokončiť všetky vopred dohodnuté úkony v tom, ktorom bode, podľa čl. I. tejto Zmluvy, za ktoré Mandatárovi prináleží vopred dohodnutá odmena.

6.3 Pre prípad nesplnenia úhrady faktúry v lehote splatnosti je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi poplatok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý i začatý deň omeškania.

ČLÁNOK VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1 Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

7.2 Všetky zmeny tejto Zmluvy je možné uskutočniť len písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.

3 Zmluva zaniká uskutočnením právnych úkonov a činnosťou Mandatára dohodnutých v tejto Zmluve.

7.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom (1) vyhotovení.

7.5 Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsah vzájomne vysvetlili a na znak súhlasu ju slobodne, vážne, určito, zrozumiteľne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok vlastnou rukou podpisujú.

V Bratislave, dňa 13.9.2011

V Plavnici, dňa 13.09.2011

.....
Miroslav Šeffer, predseda predstavenstva

.....
Rastislav Grich, starosta obce