



Obec Plavnica v zmysle § 4 ods. 3 písm. s) a podľa § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v platnom znení vydáva

## **Všeobecne záväzné nariadenie obce Plavnica č. 3/2019 o kronike obce**

### **Článok I. Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) o kronike obce je vymedzenie pojmu, poslania, členenie kroniky, spôsobu jej vyhotovenia a archivácie, určenie úloh kronikára obce, jeho spolupráca s inými právnickými a fyzickými osobami a spôsob nakladania s kronikou.

### **Článok II. Základné pojmy**

1. Kronikou sa podľa tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie kniha (strany zviazané do podoby jedného zväzku) obsahujúca písomné zápisy v časovom slede, v akom sa odohrali, členené do jednotlivých tematických celkov a zviazané do zväzku za obdobie jedného roka alebo niekoľkých za sebou nasledujúcich rokov.
2. Ďalšími prílohami kroniky môže byť dokumentácia na digitálnych nosičoch a iná sprievodná a doplňujúca dokumentácia, ktorá sa ukladá zvlášť.
3. Súčasťou kroniky je aj Pamätná kniha obce Plavnica, do ktorej sa zapisujú a podpisujú významné návštevy, udalosti, ocenenia a podobne.

### **Článok III. Poslanie a úloha kroniky**

1. Poslaním kroniky je ochrana kultúrno-historického a spoločenského dedičstva obce uchovaním podstatných informácií celo obecného významu pre potreby súčasných a budúcich generácií. Kronika prispieva k rozvoju historického a kultúrno-spoločenského povedomia obyvateľov obce a k vhodnej prezentácii života obce.
2. Úlohou kroniky je vecne, chronologicky, písomne a obrazom zaznamenávať všetky významné skutočnosti, ktoré sa uskutočnili v obci a na základe priebežne získavaných a neskreslene spracovaných podkladov o politickom, hospodárskom, kultúrnom, sociálnom, náboženskom a inom dianí v obci a o ľuďoch, ktorí pozitívne ovplyvnili chod obce a jej históriu.
3. Zápisy v kronike sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v obci a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech obce.



#### **Článok IV.**

##### **Podkladové materiály kroniky**

1. Podkladovými materiálmi kroniky sú najmä:
  - a) materiály predkladané na rokovania obecného zastupiteľstva v obci Plavnica, ako aj zápisy z týchto rokovaní,
  - b) miestna tlač vydaná obcou, alebo organizáciami v obci,
  - c) tlač regionálneho a miestneho charakteru,
  - d) štatistické ročenky, výročné správy organizácií,
  - e) dostupné materiály súkromných spoločností a štátnych organizácií,
  - f) osobné kontakty kronikára s občanmi, rozhovory a s tým spojené materiály,
  - g) osobná účasť kronikára na obecných podujatiach.
2. Kronikár dostáva pozvánky na podujatia organizované obcou.
3. Všetky náklady spojené s činnosťou kronikára a vedením kroniky znáša obec. Ide najmä o kopírovanie a rozmnožovanie materiálov a podkladov pre kroniku, ako aj vyhotovovanie fotografií, ich ukladanie, tlačenie zápisov ako aj viazanie kroniky a pod., vrátane nákladov na študijné cesty a školenia kronikára.

#### **Článok V.**

##### **Formálna a obsahová stránka kroniky**

1. Obecná kronika sa vedie v štátnom (slovenskom) jazyku.
2. Správcom kroniky je Obecný úrad obce Plavnica (ďalej len OcÚ).
3. Zápisy v kronike sú vecne správne, objektívne a politicky neovplyvnené. Ročný zápis obsahuje podstatné údaje o všetkých dôležitých oblastiach života obce.
4. Kronika je tvorená z jednotlivých zväzkov pevne zviazaných listov papiera, slúžiacich na zápisy.
5. Kronika je uložená na OcÚ v Plavnici tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu.
6. Kronika obsahuje záznamy z nasledovných oblastí života občanov obce:
  - a) verejný život, samospráva obce, štátna správa, politické strany, hnutia a združenia, spolky a organizácie, významné návštevy, spoločenské udalosti a jubileá, zahraničné styky,
  - b) hospodársky život (poľnohospodárstvo, priemysel, obchod, činnosť podnikov a podiel na živote obce),
  - c) výstavba a zmeny charakteru obce (úprava obce, doprava, spoje, investičná výstavba)
  - d) školstvo, kultúra a umenie,
  - e) cirkevný život,
  - f) telovýchova a šport,
  - g) počasie a príroda,
  - h) zdravotníctvo,
  - i) sociálna starostlivosť,
  - j) obyvateľstvo (demografické údaje – narodenia, sobáše, úmrtia),



- k) mimoriadne udalosti,
  - l) čiastkové doplnky z histórie obce,
  - m) rozšírenia a doplnky k záznamom z minulých rokov,
  - n) rôzne.
7. Jednotlivé záznamy sa môžu doplniť alebo vynechať podľa diania v obci.
  8. Originálom kroniky je rukou písaný knižný zväzok s tvrdým obalom s nápisom „Kronika“.
  9. Jednotlivé strany každého zväzku sú chronologicky číslované. Obdobie jedného kalendárneho roka v kronike je viditeľne a nezameniteľne označené na začiatku zápisu daného kalendárneho roka, a tak isto aj na konci zápisu daného kalendárneho roka.

## **Článok VI.**

### **Nahliadnutie do kroniky**

1. Zapožičiavanie originálu rukou písanej kroniky a jej odnášanie z budovy obecného úradu sa neumožňuje. Výnimkou je vykonanie ročného zápisu, kedy sa kronikárovi na základe požiadania umožní odnieť na nevyhnutne potrebný čas originál kroniky z budovy OcÚ v Plavnici.
2. Vo výnimočných prípadoch alebo v závažnom celospoločenskom záujme rozhoduje o zapožičaní kroniky starosta obce.
3. Záujemca o nahliadnutie do kroniky je povinný predložiť písomnú žiadosť s uvedením dôvodu. Žiadosť obsahuje:
  - a) meno a priezvisko,
  - b) bydlisko,
  - c) telefonický kontakt žiadateľa,
  - d) popis skúmaného materiálu,
  - e) účel, na ktorý má byť materiál použitý,
  - f) podpis žiadateľa a dátum predloženia žiadosti.
4. Nahliadnuť do originálu kroniky je možné len na OcÚ v Plavnici a na základe súhlasu starostu obce za prítomnosti poverenej osoby.
5. O nahliadnutí do kroniky sa vedie na obecnom úrade záznam, ktorý obsahuje:
  - a) dátum nahliadnutia do kroniky,
  - b) meno a priezvisko žiadateľa,
  - c) účel bádania,
  - d) podpis pracovníka určeného starostom obce, za prítomnosti ktorého žiadateľ do kroniky nahliadol.
6. Zo záznamov kroniky nie je možné zhotovovať kópie, fotografie, skenovanie. Žiadateľ si môže urobiť výpis v prítomnosti poverenej osoby.
7. Z kroniky nie je možné zapožičať akýkoľvek dokumentárny materiál ani v prípade, že by sa v prílohe kroniky nachádzal vo viacerých vyhotoveniach.



**Článok VII.  
Archivácia kroniky**

1. Kronika je vo vlastníctve obce Plavnica. Je uložená u matrikárky obce, na Obecnom úrade v Plavnici, v uzamknutých priestoroch, zabezpečených proti požiaru, poškodeniu a odcudzeniu.
2. Ročné kronikárske zápisy sa archivujú formou prepisu do počítača a následným vytlačením prepisu sa archivujú v archíve obecného úradu.
3. Archiváciu zabezpečí kronikár odovzdaním konceptu zodpovednej osobe.
4. Ručne písaná forma kroniky sa uchováva na obecnom úrade k úradným a študijným účelom.

**Článok VIII.  
Obecný kronikár**

1. Obec prihliada pri výbere kronikára na jeho občiansku vyspelosť a dobré predpoklady, ktoré zaručia správne vedenie obecnej kroniky.
2. Kronikára Obce Plavnica volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
3. Kronikár sa môže svojej funkcii vzdať, čo písomne oznámi na OcÚ v Plavnici. Obecné zastupiteľstvo podľa svojho rozhodnutia zoberie toto oznámenie na vedomie.
4. Kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa v obci stali ako aj informácie, ktoré sa obce týkajú. Udalosti, ktoré sa stali v širšom regióne zaznamenáva len vtedy, ak sa týkajú obce.
5. Obec Plavnica, komisie zriadené pri OcÚ v Plavnici, organizácie riadené obcou ako aj všetky fyzické a právnické osoby na požiadanie orgánov obce napomáhajú činnosti kronikára. Kronikárovi poskytujú údaje a informácie, pričom pri poskytovaní musia byť v plnom rozsahu dodržané predpisy o ochrane skutočností tvoriacich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva a predpisy o ochrane osobných údajov.
6. Pri vedení kroniky môže spolupracovať s kronikárom podľa potreby fotograf, vyhotovovateľ zvukovoobrazových záznamov a pod., a to podľa pokynov OcÚ v Plavnici.
7. Kronikár sa zúčastňuje na všetkých dôležitých podujatiach obce.
8. Kronikár svoju činnosť vykonáva na základe dohody o vykonaní práce. Výšku odmeny určí obecné zastupiteľstvo.

**Článok IX.  
Schvaľovanie zápisov do kroniky**

1. Zápis do kroniky sa uskutoční až po ukončení príslušného kalendárneho roka.
2. Pred zápisom do kroniky si robí kronikár záznamy, a to v takom poradí, v akom sa v obci udalosti udiali. Návrh zápisov, ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike, predkladá kronikár obecnému zastupiteľstvu na pripomienkovanie v roku nasledujúcom po roku, ktorého sa zápisy týkajú, a to do 31. marca.



## **Obec Plavnica, 065 45 Plavnica 121**

---

3. Obecné zastupiteľstvo návrh zápisov prerokuje. V prípade, že obecné zastupiteľstvo navrhne zmeny v zápise, predloží kronikár opravený zápis na schválenie do 30. júna v roku nasledujúcom po roku, ktorého sa zápisy týkajú.
4. Po schválení obecným zastupiteľstvom vyhotoví kronikár zápisy do kroniky a to najneskôr do 31. augusta v roku nasledujúcom po roku, ktorého sa zápisy týkajú. Kroniku podpisuje starosta obce a kronikár obce.

### **Článok X. Spoločné ustanovenia**

1. Kronikár obce a zamestnanci obce sú povinní pri nakladaní s kronikou postupovať tak, aby sa zachovala nepoškodená pre ďalšie generácie.
2. Náklady na spracovanie kroniky kronikárovi hradí obec z rozpočtu obce.

### **Článok XI. Záverečné ustanovenia**

Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Plavnici dňa 05. 06. 2019, uznesením č. 23/2019 a nadobúda účinnosť od 06. 06. 2019.

V Plavnici dňa 06. 06. 2019

v. r.  
Rastislav Grich  
starosta obce

Návrh vyvesený dňa: 20. 05. 2019  
Návrh zvesený dňa: 04. 06. 2019  
Návrh schválený dňa: 05. 06. 2019  
Vyvesené po schválení dňa: 06. 06. 2019  
Nadobúda účinnosť dňa: 06. 06. 2019