



**Harmonogram
organizačno-technického zabezpečenia volieb do Národnej rady Slovenskej republiky
v roku 2020**

Na prípravu a vykonanie volieb do Národnej rady Slovenskej republiky je potrebné z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia realizovať tieto úlohy:

Obec - starosta obce

- | | |
|---|---|
| 1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Národnej rady Slovenskej republiky v roku 2020 na podmienky obce | po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky |
| 2. Aktualizovať stály zoznam voličov | priebežne |
| 3. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania | do troch dní od podania námietky |
| 4. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti a zoznam predložiť príslušnému okresnému úradu | do 29. novembra 2019 |
| 5. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie | do 1. decembra 2019 |
| 6. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb | do 6. decembra 2019 |
| 7. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, e-mailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie | do 11. decembra 2019 |
| 8. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie | 9. januára 2020 |
| 9. Rozdeliť vyhradenú plochu na umiestňovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických subjektov, ktorých kandidátna listina bola zaregistrovaná | do 10. januára 2020 |
| 10. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, e-mailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu | do 10. januára 2020 |
| 11. Viesť evidenciu žiadostí voličov, ktorí majú trvalý pobyt v obci a požiadajú o voľbu poštou | od doručenia žiadosti do 10. januára 2020 |
| 12. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov okrskovej volebnej komisie o ochrane osobných údajov | do 22. januára 2020 |
| 13. Zaslať hlasovacie lístky, obálky a poučenie o spôsobe hlasovania voličom, ktorí majú trvalý pobyt v obci a požiadali o voľbu poštou | do 25. januára 2020 |



**Harmonogram
organizačno-technického zabezpečenia volieb do Národnej rady Slovenskej republiky
v roku 2020**

- | | |
|--|---|
| 14. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb a zoznam kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách | do 4. februára 2020 |
| 15. Zaslať registračný formulár Štatistickému úradu Slovenskej republiky na využitie elektronického spracovania výsledkov volieb | do 7. februára 2020 |
| 16. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu | do 13. februára 2020 |
| 17. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií | do 20. februára 2020 |
| 18. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie | do 25. februára 2020 |
| 19. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu | do 28. februára 2020 |
| 20. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti | do 28. februára 2020 |
| 21. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii | najneskôr 29. februára 2020 |
| 22. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov | najneskôr hodinu
pred začatím hlasovania |
| 23. Odovzdať okrskovej volebnej komisii doručené návratné obálky | bezprostredne
po začatí hlasovania |
| 24. Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii | bezodkladne
po podpísaní zápisnice
okrskovej volebnej komisie |
| 25. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie | bezodkladne
po ukončení činnosti
okrskovej volebnej komisie |